

## PERFIL DE PUESTO

PUESTO: Asistente de Dirección Ejecutiva

EDAD: 25 a 40 años

ESCOLARIDAD: Lic. en Administración / Comercio, Relaciones internacionales, Turismo / o afín al área Administrativa.  
Carrera Trunca

Sexo: Femenino

Excelente presentación

Experiencia: Mínimo 2 años

Actividades: HACER PEDIDOS, ASISTIR AL DIRECTOR,  
ATENCIÓN TELEFÓNICA, MANEJO DE AGENDA

HORARIO: Lunes a Viernes

COMPETENCIAS:

- Altamente Organizada
- Dinámica
- Responsable
- Confiable

Ofrecemos: sueldo mensual \$6,000

LOCALIDAD: San Luis Potosí

*Si te interesa la vacante y crees que cubres el perfil y tienes el potencial para acceder a ella, envía tu Curriculum Vite con Fotografía al correo:*

[psiqua@hotmail.com](mailto:psiqua@hotmail.com)